

Základní škola Jablonec nad Nisou, Pasiřská 72, příspěvková organizace
se sídlem Pasiřská 72, 46601

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST: ŠKOLNÍ ŘÁD - PŘÍLOHA Č.1

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Č.j.:	Ped-3 /2008
Vypracoval:	Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	8.9.2008
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15.9.2008
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15.9.2008
Školská rada projednala dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („**Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Přehled právních předpisů ze kterých klasifikační řád vychází:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
3. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

OBSAH

- I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘADANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ,
- II. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ,
- III. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH,
- IV. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ, ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE
- V. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí místo vysvědčení je žákovi vydán výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro

hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
15. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
16. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
17. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
18. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
19. **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:**
 - a) Pochvalu, NTU a DTU ukládá třídní učitel kdykoliv v průběhu školního roku bez projednání v pedagogické radě.

- b) Je nutné ctít pravidlo, že nelze žákovi dvakrát ukládat stejné opatření k posílení kázně za tytéž přestupky
- c) Výchovná opatření stejného stupně mohou být uložena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za která dostal předchozí postih
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí zástupci ředitele školy udělení pochvaly, resp. uložení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele po jejich uložení.
- e) Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele pouze po projednání v pedagogické radě. Poté třídní učitel zapíše formulaci důtky do žákovské knížky („Ukládám důtku ředitele školy za ...“) a předá k podpisu řediteli školy (nutné připojit razítko školy). V případě porušení kázně v průběhu čtvrtletí, po kterém by mělo následovat uložení důtky ředitele školy, třídní učitel seznámí prokazatelným způsobem rodiče žáka s návrhem důtky ředitele školy.
- f) Všechna opatření k posílení kázně je nutné rodičům zdůvodnit jasně, srozumitelně a především konkrétně a prokazatelným způsobem (formulace typu „za nekázeň“, „za zapomínání“, apod. jsou zcela nedostačující). S návrhem snížené známky z chování je nutné prokazatelně seznámit rodiče žáka v dostatečném předstihu před jejím udělením na vysvědčení žáka.
- g) Všechna opatření k posílení kázně včetně pochvaly je nutné pečlivě zaznamenat do katalogového listu žáka.
- h) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- i) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

20. Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Žákům důvěřujeme a sebehodnocení nepovažujeme za příležitost k podvádění. Podvádění pro ně ztrácí smysl, jelikož nevede ani k prožití pocitu úspěchu ani k cíli, kterým je dosahování co nejlepších výsledků.
5. Žáky vedeme k tomu, aby si do svých učebních materiálů v jednotlivých předmětech zaznamenávali, co už dobře zvládají. Na základě takového hodnocení mohou učitelé přistupovat k individuálnímu řešení jejich problémů a nejasností.
6. Při sebehodnocení se žák snaží v daném předmětu vyjádřit:
 - co se mu daří (zvládnutí vědomostí a dovedností);
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
 - jak bude pokračovat dál.
7. Pedagogové vedou žáka, aby vždy komentoval svoje výkony a výsledky.
8. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
9. Všichni pedagogové vždy po každém čtvrtletí zpracují společně s dětmi jejich sebehodnocení v daném vyučovacím předmětu (vzor tohoto hodnocení společně zpracují pedagogové vyučující daný předmět).

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

Chování žáků se hodnotí jednou za čtvrtletí. Během čtvrtletí může třídní učitel uložit napomenutí třídního učitele či za vážnější prohřešky důtku třídního učitele, pokud uváží, že toto hodnocení nebude bez významu a účinnosti. Uložení důtky ředitele školy, či druhého nebo třetího stupně z chování bude projednáno na čtvrtletní, resp. pololetní pedagogické radě s tím, že rodiče s tímto hodnocením budou předem seznámeni.

1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, vzhledem k dosažené úrovni očekávaných klíčových kompetencí, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Kritéria pro hodnocení v 1.-5.ročníku

Klasifikace na I. stupni v naší základní škole probíhá na základě soustavného diagnostického sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování, přičemž jádrem hodnocení jsou:

- Kontrolní písemné práce

Další zkoušky:

- Ústní
- Písemné
- Grafické (výtvarné)
- Praktické, pohybové, didaktické testy apod.

Kritéria pro klasifikaci v 6.-9.ročníku

Na II.stupni naší školy považujeme za základní aspekt hodnocení jeho srozumitelnost, proto žáky vždy seznamujeme s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení.

Mezi základní teze v rámci hodnocení a klasifikace patří:

- Žák má právo vědět:
 - v čem bude vzděláván
 - proč se danému učivu věnujeme
 - kdy a jakým způsobem bude hodnocen
- Žák má povinnost seznámit se s obsahem vzdělávání a kritérii jeho hodnocení a respektovat je.

Rozdělení písemných prací a jejich podíl na hodnocení žáků

Používání elektronické žákovské knížky nám umožňuje jednotlivým známám přiřadit důležitost nebo-li váhu, s čímž žáky seznamujeme vždy na počátku školního roku. Dle dohody mezi vyučujícími jsme zavedli tři typy písemných prací, které mohou být různě doplňovány dle typu vyučovacího předmětu (viz dále).

- Krátká kontrolní práce (v rozsahu 10-15 min)
 - Slouží k ověření dílčího jevu (rozsah učiva je relativně malý a tyto „testy“ ověřují zpravidla méně výstupů)
 - Hodnota (váha) přiřazená známce – **3 - 7**
- Dílčí písemné práce (v rozsahu 15 – 25 min)
 - Slouží k ověření znalostí a dovedností z určitého tematického celku
 - Hodnota (váha) přiřazená známce – **8-12**
- Souhrnné (opakovací) písemné práce (více než 30 min.)
 - Slouží k ověření znalostí a dovedností za delší časové období (čtvrtletí, pololetí)
 - Hodnota (váha) přiřazená známce – **12-15**

Pozn. Váhy jednotlivých známek určují vyučující vždy ve stanoveném rozmezí a o váze známky jsou žáci vždy informováni před písemnou prací – např. Test z tematického celku Hydrosféra je dílčím testem, Váha známky by tedy měla být 8-12, vyučující zvolil váhu 10.

Rozložení písemných prací v jednotlivých klasifikačních obdobích

Počet kontrolních písemných prací není v klasifikačním období omezen, jejich zařazení a počet je v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Dílčí písemné práce by měly být zařazeny vždy po probrání určitého tematického celku a každý vyučující volí jejich rozložení během klasifikačního období. Souhrnné písemné práce jsou zpravidla zařazovány na závěr klasifikačního období (čtvrtletí, pololetí). V jeden vyučovací den se smí psát pouze jeden test tohoto rozsahu, avšak kombinace s jinými písemnými pracemi je přípustná (viz následující tabulka).

Pro zápis souhrnných a dílčích písemných prací slouží tzv. List písemných prací, který je k dispozici v každé třídě. Vyučující do tohoto listu zapisují písemné práce s dostatečným předstihem, čímž informují nejen žáky, ale i své kolegy. Za koordinaci písemných prací zodpovídají třídní učitelé.

Tabulka písemných prací a povolených kombinací

Typ kombinace	Omezení
<input type="checkbox"/> Kontrolní písemné práce a jejich kombinace	Není omezen jejich počet během jednoho dne
<input type="checkbox"/> Dílčí písemné práce a jejich kombinace	Lze kombinovat maximálně dvě písemné práce během jednoho dne
<input type="checkbox"/> Souhrnné písemné práce a jejich kombinace	Lze psát pouze jednu souhrnnou písemnou práci
<input type="checkbox"/> Kombinace souhrnné a dílčí písemné práce	Lze psát pouze jednu souhrnnou a jednu dílčí písemnou práci
<input type="checkbox"/> Ostatní kombinace	Nejsou omezovány počtem jednotlivých testů

Klasifikační stupnice II.stupně

Stupeň hodnocení	Procentuální vyjádření hodnocení
Výborný	100 - 90
Chvalitebný	89 - 75
Dobry	74 – 55
Dostatečný	54 – 30
Nedostatečný	29 – 0

Tuto klasifikační stupnici využívají všichni vyučující, v případě její úpravy musí být tato skutečnost žákům oznámena před písemnou prací. Stupnice slouží ke klasifikaci zmíněných písemných prací, ústního „zkoušení“ a k celkovému hodnocení žáka na koncích klasifikačních období. Zdůrazňujeme, že při hodnocení vždy respektujeme individuální možnosti jednotlivých žáků.

Pravidla pro klasifikaci prospěchu

Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů. Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Kritéria pro hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech

a) Český jazyk

Kritéria hodnocení v předmětu: Český jazyk		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> svědomitě se připravuje na vyučovací hodinu (pravidelně nosí požadované pomůcky a domácí úkoly)	5
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny odevzdávání domácích úkolů	
	<input type="checkbox"/> při tvorbě projektů využívá různé dostupné informační zdroje	
	<input type="checkbox"/>	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje	20
	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci ve skupinách	
	<input type="checkbox"/> přehledně a pečlivě si vede školní sešit a pracovní sešit	
	<input type="checkbox"/> věnuje se pouze zadané práci, dodržuje předem stanovená pravidla	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti v písemných testech	50
	<input type="checkbox"/> má povinnost dopsat chybějící písemnou slohovou práci	
	<input type="checkbox"/>	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> dokáže vyhledat informace při zpracování textu	20
	<input type="checkbox"/> aktivně se účastní projektů či jejich součástí, které slouží k naplnění průřezových témat a souvisí s předmětem	
	<input type="checkbox"/>	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> pečlivě si vede školní sešit a pracovní sešit	5
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

b) Cizí jazyk

Kritéria hodnocení v předmětu: Cizí jazyk		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> svědomitě se připravuje na vyučovací hodinu (pravidelně nosí požadované pomůcky a domácí úkoly)	5
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny odevzdávání domácích úkolů	
	<input type="checkbox"/> při tvorbě projektů využívá různé dostupné informační zdroje	
	<input type="checkbox"/>	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje	20
	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci ve skupinách	
	<input type="checkbox"/> přehledně a pečlivě si vede školní sešit a pracovní sešit	
	<input type="checkbox"/> věnuje se pouze zadané práci, dodržuje předem stanovená pravidla	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti v písemných testech	50
	<input type="checkbox"/> má povinnost dopsat chybějící písemnou práci	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> dokáže vyhledat informace při zpracování cizojazyčného textu	20
	<input type="checkbox"/> dokáže vést rozhovor na témata běžné komunikace	
	<input type="checkbox"/> dokáže jednoduchou písemnou formou vyjádřit svůj požadavek, myšlenku, apod.	
	<input type="checkbox"/> se aktivně účastní projektů či jejich součástí, které slouží k naplnění průřezových témat a souvisí s předmětem cizí jazyk	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> pečlivě si vede školní sešit a pracovní sešit	5
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

c) **Matematika**

Kritéria hodnocení v předmětu: Matematika		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> se připravuje svědomitě na vyučování (vždy nosí požadované pomůcky a vypracované domácí úlohy)	10
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny odevzdání domácích úloh a přehledně je zpracovává	
	<input type="checkbox"/> zapojuje se do řešení domácích úkolů a praktických cvičení, která nejsou povinná	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje (odpovídá na zadané otázky, plní jednotlivé aktivity a pracuje na pracovních listech či v pracovním sešitě)	15
	<input type="checkbox"/> volí různá řešení problémových úloh, kterými obohacuje spolužáky	
	<input type="checkbox"/> přehledně a pečlivě si vede školní sešit a pracovní sešit	
	<input type="checkbox"/> věnuje se pouze zadané práci, dodržuje předem stanovená pravidla	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti nejen písemnou formou, ale také při praktických činnostech	60
	<input type="checkbox"/> má povinnost dopsat chybějící písemnou práci	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> aktivně se zapojuje do plnění úkolů	10
	<input type="checkbox"/> podle svých schopností a možností vytváří práce na zadané téma	
	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci ve skupinách	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> si zavede sešit (dle požadavků učitele)	5
	<input type="checkbox"/> vede si sešit přehledně a hledí na úplnost zápisků	

d) Informatika, výpočetní technika

Kritéria hodnocení v předmětu: Informatika, výpočetní technika		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> se připravuje svědomitě na vyučování (vždy nosí požadované pomůcky)	5
	<input type="checkbox"/> při naplňování domácí přípravy využívá různých informačních zdrojů	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje (odpovídá na zadané otázky, plní jednotlivé aktivity a pracuje na pracovních listech)	50
	<input type="checkbox"/> volí různá řešení problémových úloh, kterými obohacuje spolužáky	
	<input type="checkbox"/> na zadaných úlohách pracuje aktivně a svědomitě a dodržuje termín jejich odevzdání (odeslání)	
	<input type="checkbox"/> dbá na splnění všech požadavků a pokynů, které souvisí se zadanou úlohou	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti především při praktických činnostech	25
	<input type="checkbox"/> absolvuje vyučujícím stanovený počet písemných prací, které slouží k ověření některých znalostí	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> aktivně pracuje na zadaných miniprojektech	15
	<input type="checkbox"/> se aktivně účastní projektů, které slouží k naplnění průřezových témat a souvisí s předměty zeměpis a dějepis, k nimž vypracuje všechny náležitosti	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> si zavede sešit a dbá na úplnost a přehlednost svých zápisků	5

e) Zeměpis, Dějepis

Kritéria hodnocení v předmětu: Zeměpis, dějepis		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> se připravuje svědomitě na vyučování (vždy nosí požadované pomůcky a vypracované domácí úlohy)	10
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny odevzdání domácích úloh a přehledně je zpracovává	
	<input type="checkbox"/> zapojuje se do řešení domácích úkolů a praktických cvičení, která nejsou povinná	
	<input type="checkbox"/> při naplňování domácí přípravy využívá různých informačních zdrojů	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje (odpovídá na zadané otázky, plní jednotlivé aktivity a pracuje na pracovních listech)	20
	<input type="checkbox"/> volí různá řešení problémových úloh, kterými obohacuje spolužáky	
	<input type="checkbox"/> aktivně a samostatně vyhledává zadaná místa na mapách	
	<input type="checkbox"/> při praktických úlohách se drží stanoveného postupu	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti nejen písemnou formou, ale také při praktických činnostech	50
	<input type="checkbox"/> má povinnost dopsat chybějící písemnou práci v případě, že se s vyučujícím nedomluví na jiné formě přezkoušení učiva	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> se aktivně účastní projektů, které slouží k naplnění průřezových témat a souvisí s předměty zeměpis a dějepis, k nimž vypracuje všechny náležitosti	15
	<input type="checkbox"/> má možnost zpracovat referát nebo seminární práci na zadané téma	
	<input type="checkbox"/> připravuje pro své spolužáky zajímavé aktivity (křížovky, osmisměrky, doplňovačky apod.)	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> si zavede sešit nebo portfólio (dle požadavků učitele)	5

- | | | |
|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> vede sešit nebo portfolio přehledně a hledí na úplnost zápisků | |
|--|---|--|

Pozn. V předmětech zeměpis a dějepis využíváme různé formy hodnocení aktivity žáka při vyučování, přičemž takto získaná známka má váhu 1.

f) Výchova k občanství a ke zdraví, Volba povolání

Kritéria hodnocení v předmětu: Výchova k občanství a ke zdraví, volba povolání		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> se připravuje svědomitě na vyučování	10
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny odevzdání domácích úloh a přehledně je zpracovává	
	<input type="checkbox"/> při naplňování domácí přípravy využívá různých informačních zdrojů	
	<input type="checkbox"/> průběžně sleduje dění v ČR	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje (odpovídá na zadané otázky, plní jednotlivé aktivity a pracuje na pracovních listech)	20
	<input type="checkbox"/> volí různá řešení problémových úloh, kterými obohacuje spolužáky	
	<input type="checkbox"/> aktivně a samostatně vyhledává odpovědi v učebnici	
	<input type="checkbox"/> věnuje se pouze zadané práci, dodržuje předem stanovená pravidla	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti nejen písemnou formou, ale i dotazováním a průběžným sledováním aktualit ze zpráv	50
	<input type="checkbox"/> má povinnost dopsat chybějící písemnou práci v případě, že se s vyučujícím nedomluví na jiné formě přezkoušení učiva	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> aktivně se zapojuje do plnění úkolů	10
	<input type="checkbox"/> má možnost zpracovat referát nebo seminární práci na zadané téma	
	<input type="checkbox"/> podle svých schopností a možností vytváří práce na zadané téma	
	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci ve skupinách	
Sešit/portfolio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> si zavede sešit (dle požadavků učitele)	10

- | | | |
|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> vede sešit přehledně a hledí na úplnost zápisků | |
|--|--|--|

g) Fyzika, Chemie, Přírodopis

Kritéria hodnocení v předmětu: Fyzika, Chemie, Přírodopis		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> se připravuje svědomitě na vyučování (vždy nosí požadované pomůcky a vypracované domácí úlohy)	10
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny odevzdání domácích úloh a přehledně je zpracovává	
	<input type="checkbox"/> zapojuje se do řešení domácích úkolů a praktických cvičení, která nejsou povinná	
	<input type="checkbox"/> při naplňování domácí přípravy využívá různých informačních zdrojů	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> sleduje výuku a aktivně se do ní zapojuje (odpovídá na zadané otázky, plní jednotlivé aktivity a pracuje na pracovních listech)	15
	<input type="checkbox"/> volí různá řešení problémových úloh, kterými obohacuje spolužáky	
	<input type="checkbox"/> při praktických úlohách se drží stanoveného postupu a řídí se pravidly bezpečnosti práce	
	<input type="checkbox"/> zná a využívá pomůcky, stanovuje pracovní postup praktických úloh	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> ověřuje své znalosti a dovednosti nejen písemnou formou, ale také při praktických činnostech	60
	<input type="checkbox"/> má povinnost dopsat chybějící písemnou práci v případě, že se s vyučujícím nedomluví na jiné formě přezkoušení učiva	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> se aktivně účastní projektů, které slouží k naplnění průřezových témat a souvisí s hodnocenými předměty, k nimž vypracuje všechny náležitosti	10
	<input type="checkbox"/> má možnost zpracovat referát nebo seminární práci na zadané téma	

	<input type="checkbox"/> připravuje pro své spolužáky zajímavé aktivity (křížovky, osmisměrky, doplňovačky apod.)	
	<input type="checkbox"/> podle stanovených kritérií zpracuje daný počet protokolů k laboratorním pracím	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> si zavede sešit (dle požadavků učitele)	5
	<input type="checkbox"/> vede sešit přehledně a hledí na úplnost zápisků	

h) Hudební a výtvarná výchova

Kritéria hodnocení v předmětu: Hudební a výtvarná výchova		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> Má v pořádku požadované pomůcky pro práci v hodinách	5
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci	20
	<input type="checkbox"/> přináší tvůrčí nápady a přístupy k práci	
	<input type="checkbox"/> při činnostech je kreativní a pracuje na úrovni svých schopností	
	<input type="checkbox"/>	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/> prokazuje své teoretické znalosti z předmětu v písemných prověrkách a testech	10
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> aktivně se zapojuje do plnění úkolů	60
	<input type="checkbox"/> podle svých schopností a možností vytváří práce na zadané téma	
	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci ve skupinách	
	<input type="checkbox"/>	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/> Vede si pracovní sešit podle požadavků vyučujícího	5
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

i) Tělesná výchova

Kritéria hodnocení v předmětu: Tělesná výchova		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> Má v pořádku požadované pomůcky pro práci v hodinách	5
	<input type="checkbox"/> Přináší tvůrčí nápady a přístupy	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> aktivně se podílí na práci	50
	<input type="checkbox"/> má zájem o program připravený vyučujícími	
	<input type="checkbox"/> účastní se akcí pořádaných AŠSK a školy/ ST/	
	<input type="checkbox"/>	
Písemné testování znalostí a dovedností žáků	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> Vede si přehled svých výkonů a výsledků ST	45
	<input type="checkbox"/> Snaží se dosáhnout lepších výsledků než v roce minulém	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Sešit/portfólio a jeho vedení	<input type="checkbox"/>	0
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

j) Dílny, pěstitelství, příprava pokrmů

Kritéria hodnocení v předmětu: Dílny, pěstitelství, příprava pokrmů		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Podíl na hodnocení v %
Příprava na vyučování	<input type="checkbox"/> má v pořádku požadované pomůcky a pracovní oděv	15
	<input type="checkbox"/> dodržuje termíny ukončení zadané práce	

Práce a přístup při vyučovací hodině	<input type="checkbox"/> při plnění jednotlivých úkolů dodržuje pravidla bezpečnosti práce, věnuje se pouze zadanému úkolu	60
	<input type="checkbox"/> aktivně se účastní výuky a usiluje o originální řešení své činnosti	
	<input type="checkbox"/> přináší do výuky tvůrčí podněty, při nichž respektuje stanovená pravidla	
	<input type="checkbox"/> při činnostech využívá správné terminologie	
	<input type="checkbox"/> ovládá různé techniky práce a aktivně pracuje s různými materiály	
	<input type="checkbox"/> při činnostech je kreativní a pracuje na nejvyšší úrovni svých možností	
Praktické úlohy a úkoly	<input type="checkbox"/> celoročně se zadané práci věnuje tak, aby neohrožoval životní prostředí, na závěr svou práci zhodnotí, navrhne možná zlepšení <input type="checkbox"/> V předmětech se aktivně účastní práce na miniprojektech (výroba a příprava různých produktů)	20
Sešit a jeho vedení	<input type="checkbox"/> svědomitě si vede sešit nebo schraňuje obdržené materiály a dbá na přehlednost a úplnost zápisků	5

Pozn. V praktických předmětech je v kompetenci vyučujícího zda žáci pracují se sešitem nebo pouze s doprovodnými materiály a pracovními listy

k) volitelné předměty

Kritéria hodnocení v předmětu: Volitelné předměty		
Hodnocená oblast činnosti žáka	Žák	Procentuelní rozložení
Výborný	<input type="checkbox"/> navštěvuje zvolený předmět pravidelně a je vždy připraven na vyučování (nosí pomůcky a vypracované domácí úlohy)	100 – 85
	<input type="checkbox"/> v hodinách je vždy aktivní, pracuje na zadaných úlohách a dodržuje termíny jejich odevzdání	
	<input type="checkbox"/> přistupuje k písemným i praktickým úlohám svědomitě, jeho úspěšnost se pohybuje nad 85 %.	
Chvalitebný	<input type="checkbox"/> navštěvuje zvolený předmět pravidelně a je vždy připraven na vyučování (nosí pomůcky a vypracované domácí úlohy)	84 – 70
	<input type="checkbox"/> v hodinách je aktivní, pracuje na zadaných úlohách a dodržuje	

	termíny jejich odevzdání, občas zadanou prací nestihne	
	<input type="checkbox"/> přistupuje k písemným i praktickým úlohám svědomitě, jeho úspěšnost se však pohybuje mezi 84 - 70 %	
Dobry	<input type="checkbox"/> navštěvuje zvolený předmět pravidelně a je vždy připraven na vyučování (nosí pomůcky a vypracované domácí úlohy)	69 – 50
	<input type="checkbox"/> v hodinách není vždy aktivní, pracuje na zadaných úlohách méně pilně, navíc občas nedodrží termíny jejich odevzdání	
	<input type="checkbox"/> přistupuje k písemným i praktickým úlohám méně svědomitě, jeho úspěšnost se pohybuje mezi 69 – 50 %	
Dostatečný	<input type="checkbox"/> navštěvuje zvolený předmět pravidelně, ale ne vždy je připraven na vyučování (nosí pomůcky a vypracované domácí úlohy)	49 – 30
	<input type="checkbox"/> není v hodinách aktivní, pracuje na zadaných úlohách s nevolí, učitel ho do práce musí nutit, navíc často nedodrzuje termíny jejich odevzdání	
	<input type="checkbox"/> přistupuje k písemným i praktickým úlohám ledabyly, jeho úspěšnost se pohybuje mezi 49 – 30 %	
Nedostatečný	<input type="checkbox"/> nenavštěvuje zvolený předmět pravidelně a ne vždy je připraven na vyučování (nenosí pomůcky a vypracované domácí úlohy)	29 - 0
	<input type="checkbox"/> není aktivní, nepracuje na zadané práci a neodevzdává ji ve stanoveném termínu	
	<input type="checkbox"/> jeho přístup k přípravě na písemné práce i praktické úlohy je nedostatečný, jeho úspěšnost se pohybuje pod 29 %	

Pozn. Procentuelní rozložení známek volitelných předmětů nerespektuje klasifikační stupnici, která byla dohodnuta pedagogy školy, z důvodu volitelnosti daných předmětů byla stupnice upravena.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a)
 - nehodnocen (a).
7. Žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
8. **Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- pracoval(a) úspěšně,
 - pracoval(a).
9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
10. **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

- 1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.
- 2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

- 3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje nepravidelně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.
- 4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.
- 5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky vůbec neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

11. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

III.Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a do programu Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
18. Třídní učitelé ve spolupráci výchovnou poradkyní jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
19. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).
20. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

V. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevycházím z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
11. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
12. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
13. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
14. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
15. Učující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
16. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Ladislav Chmelík, zástupce ředitele školy
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 2 3.2003. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 15.9.2008
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 8.9.2008.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 15. – 19.9.2008, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Jablonci nad Nisou dne 1.9.2008

Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy