

Základní škola Jablonec nad Nisou, Pasířská 72, příspěvková organizace
se sídlem Pasířská 72, 466 01 Jablonec nad Nisou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|---|------------------------------------|
| Č.j.: | Ped-4/2008 |
| Vypracoval: | Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 8.9.2008 |
| Školská rada projednala dne: | 9.9.2008 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 15.9.2008 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 15.9.2008 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu: | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah:

| | |
|--|----------|
| I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY | 2 |
| II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY | 4 |
| III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ | 6 |
| IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ. | 7 |
| V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 7 |

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností - jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, nebo žáky nadané na speciální péči v rámci možností školy,
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- a) uplatní-li žák své právo na svobodné vyjádření názoru ke skutečnosti, která se ho bezprostředně týká, je povinen tento názor sdělit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování,
- b) nesedat na topná tělesa a parapety ve všech prostorách školy,

- c) přicházet do školy včas a podle rozvrhu hodin (přichází do třídy nejméně 5 minut před zahájením výuky) a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná - odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí,
- d) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- e) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- f) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků - žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), v prostorách školy, v okolí školy a při akcích organizovaných školou.
- h) Postup při zjištění případu užívání, distribuce, návykových látek žákem nebo jejich výskytu v prostorách školy – viz Příloha 2 (Minimální preventivní program)
- i) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- j) nahlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, mají možnost světit tyto předměty do úschovy vyučujícímu. Při nerespektování tohoto pokynu škola nenesé žádnou odpovědnost za ztrátu uvedených předmětů.
- k) v průběhu výuky mít své mobilní telefony vypnuty a uloženy ve školních taškách. Mimo vyučování při pobytu ve škole používat své mobilní telefony v souladu se zásadami slušného chování - je přísně zakázáno pořizování jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření.
- l) hlásit třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a sociálně-patologických jevů ve škole i mimo ni - žákovi, který tak neučiní, může být uloženo kárné opatření nebo snížená známka z chování, a dále platí:
- m) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu dané vyučovací hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), třídnímu učiteli při uvolnění na více než jednu hodinu (nejdéle však na dva dny) nebo řediteli školy (absence delší než dva dny).
- n) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- o) Ztráta žákovské knížky (1. stupeň) je řešena určeným poplatkem.
- p) Nalezené věci žáci předají do sekretariátu školy.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- b) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek a při třídních schůzkách s rodiči a konzultačních dnech. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek, resp. elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách
- c) Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A) Režim stravování ve školní jídelně upravuje samostatný Řád školní jídelny (Příloha 3).

B) Režim ve školní družině upravuje samostatný Řád školní družiny (Příloha 4).

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle následujícího rozpisu:

| | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. vyuč. hodina | 8:00 – 8:45 | |
| 2. vyuč. hodina | 8:55 – 9:40 | |
| 3. vyuč. hodina | 10:00 – 10:45 | |
| 4. vyuč. hodina | 10:55 – 11:40 | |
| 5. vyuč. hodina | 11.50 – 12:35 | |
| 6. vyuč. hodina | 12:45 – 13:30 | |
| 7. vyuč. hodina | 13.40 – 14:25 | |
| 8. vyuč. hodina | 14:30 – 15:15 | (pro vyučující s odpoledním vyučováním |
| 9. vyuč. hodina | 15:20 – 16:05 | 7. hod. 1.st. a 8. a 9. hod. 2.stupeň) |

Dále odpolední vyučování:

1.st. (oběd po 5. vyuč. hodině)

2.st. (oběd po 5. vyuč. hodině)

| | | | |
|-----------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| 7. vyuč. hodina | 13:40 – 14:25 | 7. vyuč. hodina | 13:05 – 13:50 |
| | | 8. vyuč. hodina | 13:55 – 14:40 |
| | | 9. vyuč. hodina | 14:45 – 15:30 |
| | | 2.st. (oběd po 6. vyuč. hodině) | |
| | | 8. vyuč. hodina | 14:00 – 14:45 |
| | | 9. vyuč. hodina | 14:50 – 15:35 |

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, resp. je uveden na webových stránkách školy a vyvěšen ve všech třídách. Vyučování končí nejpozději v 17:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

- Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V průběhu této přestávky žáci 2. st. pobývají v šatně 2.st. a dohled nad nimi je zajištěn v souladu s rozpisem dohledů mezi dopolední a odpolední výukou). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 7. – 9. hodinou na 2. stupni pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut .Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut, resp. 30 min. mezi 5. – 7. vyučovací hodinou na 2.stupni..
- Žáci sportovních tříd budou mít mezi 5. a 6. hodinou přestávku na oběd v délce 20 min ve dnech, kdy mají odpolední trénink (přestávka od 12:35 do 12.55 h). Oběd jim bude vydán přednostně.
- Po příchodu do budovy si žáci zují boty ve vstupní hale a dále odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – na 1. stupni skříňky před jednotlivými třídami, na druhém stupni šatní skříňky ve spojovací chodbě ke školní jídelně - a ihned odcházejí do učeben. Pro pobyt ve škole není povolena sportovní obuv a žáci jsou povinni se pohybovat ve škole v průběhu výuky pouze v přezůvkách.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Žáci odcházejí ze tříd do všech odborných učeben se zvoněním na začátek vyučovací hodiny.
- Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy v jejím areálu ve vymezeném prostoru. Bezdůvodně nepřečází do jiných pater ani mezi budovami 1. a 2.st. Z bezpečnostních důvodů se nezdržují na schodištích ani v jejich těsné blízkosti, neopírají se a nenaklání přes zábradlí .
- Všem žákům je přísně zakázáno otevírat jakékoliv vchodové dveře do všech budov školy všem přicházejícím osobám, pokud tyto osoby nebudou zaměstnanci školy, které žáci dobře znají.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

B. Docházka do školy

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo

telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce.. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující si může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu nejdéle dvou dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, ve sportovním areálu školy, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory, dané jejich vnitřními řády. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy (vložený formulář pro poučení, resp. záznam do elektronické třídní knihy). Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů a též je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šatních skříněk mají žáci u sebe a odpovídají za jejich ztrátu.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků: a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Stravující se žáky odvádí do školní jídelny.
12. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce (včetně elektronické žákovské knížky) tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, popřípadě adresu elektronické pošty (mail).
13. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsaný formulář. Ošetření a vyplnění záznamu o úraze zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez **dohledu** dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
15. Všem žákům i zaměstnancům školy je zakázáno používat sociální sítě na Internetu na počítačích v majetku Základní školy Jablonec nad Nisou, Pasiřská 72.

IV. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ.**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo, pokud možné vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šatních skříněk a tříd.
- c) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- d) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej vždy v řádném stavu.

V. Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení, která tvoří Přílohu 1 školního řádu.

VI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Mgr. Ladislav Chmelík, zástupce ŘŠ
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 15.9.2008

4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: **zveřejněním na webových stránkách školy a vyvěšením v obou sborovnách školy.**
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 8.9.2008.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 15.-16.9.2008, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Jablonci nad Nisou dne 8.9.2008

Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy

Dodatek č.1/2015. – k datu 1.3.2015

1. Vložení všech předchozích dodatků (I. – V.) do školního řádu.
2. Vložení změn označených červeně a kurzívou ve verzi, která tyto změny trvale dokumentuje (bezpečnost ve školách, legislativní změny, ...).
Všichni pedagogičtí pracovníci byli s těmito změnami seznámeni na pedagogické radě dne 22.1.2015.

Dodatek č.2/2015. – k datu 1.9.2015

1. Vložení bodu 4 do části II., oddíl A
Žáci sportovních tříd budou mít mezi 5. a 6. hodinou přestávku na oběd v délce 20 min ve dnech, kdy mají odpolední trénink (přestávka od 12:35 do 12.55 h). Oběd jim bude vydán přednostně.
Všichni pedagogičtí pracovníci byli s těmito změnami seznámeni na pedagogické radě dne 28.8.2015.

Mgr. Jiří Vondráček, ředitel školy

